

Принято
на педагогическом Совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г



Заведующий МАДОУ № 257
Е.С. Нестерова
приказ № 01-12-135 от 01.09.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №257 комбинированного вида»
на 2023-2024 учебный год

Красноярск 2023



Содержание:

Планирование работы на 2023-2024 учебный год.....	2-18
1. Приоритетные направления	3
2.Цели и задачи.....	3
3. Организационно – методическая работа.....	5
4. Нравственное воспитание	
5. Аттестация педагогов.....	19
6.Мероприятия по реализации программы развития МАДОУ.....	20
7. Организация профилактической работы.....	20
8. Работа с родительской общественностью.....	21
9. Организационно- педагогическая деятельность.....	21
10. Административно - хозяйственная деятельность.....	22
11. План работы родительского клуба.....	23
12.Контроль.....	24



Планирование работы МАДОУ № 257 на 2023-2024 учебный год.

1. Приоритетные направления:

1. Сохранение и укрепление здоровья и эмоционального благополучия каждого ребенка;
2. Оказание комплексной помощи в коррекции развития дошкольников.
3. Развитие познавательных и речевых способностей с учетом индивидуальных особенностей детей.
4. Обеспечение становления социально-успешной личности воспитанника.

2. Цели и задачи

Цель: создание благоприятных условий для реализации образовательной программы, полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

Управление:

1. Создать условия для достижения новых образовательных результатов на основе развития механизмов управления качеством и совершенствования системы контроля.
2. Изучить и внедрить в практику федеральную образовательную программу, утвержденную приказом Министерства просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г.;
3. Совершенствовать систему управления качеством за счет дальнейшего развития приоритетных направлений деятельности, реализации инновационных проектов «Наставничество», «Полилингвальность», «Экология», «Патриотизм».
4. Дальнейшее повышение качества образования в детском саду на основе единых требований, установленных нормативными документами, а также системой контрольных мероприятий (в т.ч. по реализации «Дорожной карты»).

Организация образовательного процесса:

1. Создавать и реализовывать условия для самообразования и творческой инициативы педагогов (консультирование, круглые столы, деловые игры и т.д.)
2. Способствовать созданию **современной и безопасной** цифровой образовательной среды (к 2025 году), обеспечивающей высокое качество и доступность образования.
3. Внедрять современные методы, технологии обучения и воспитания, обеспечивающие освоение воспитанниками образовательной программы МАДОУ.
4. Способствовать повышению качества ДО через вовлеченность родителей в образовательный процесс.
5. Развивать сотрудничество с учреждениями социального сопровождения участников образовательного процесса.
6. **При проектировании среды продолжить использование технологии проектирования образовательной среды вместе с детьми на основе** опыта апробации программы «ПРОдетей». Продолжить развитие направлений по познавательной исследовательской деятельности, «Азы финансовой культуры», «Экологического воспитания», «Патриотического воспитания», «Полилингвальность».
7. Внедрение раннего языкового развития с учетом полилингвальной среды.

Воспитательная работа

1. Способствовать воспитанию у детей ответственного отношения к себе, к делу, бережного отношения к культуре родного края и обществу.



2. Формировать у детей нравственную культуру в рамках патриотического воспитания, здорового образа жизни и безопасного поведения в процессе освоения образовательной программы.

Коррекционная работа

1. Способствовать организации психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
2. Обеспечивать квалифицированную помощь детям с тяжелыми нарушениями в развитии.
3. Развивать инклюзивное образование в детском саду.

Охрана и укрепление здоровья воспитанников

1. Создавать условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Участие в тестировании ВФСК ГТО с целью формирования мотивации к здоровому образу жизни у детей и их родителей.
3. Контроль медицинского персонала за здоровьем детей, качеством питания и физической нагрузкой дошкольников.

Работа с партнерами

1. Улучшение качества образования в МАДОУ на основе партнерских взаимоотношений (взаимодействие с ПМПК Центрального района при ЦДиК № 9, с МБУЦППМиСП №1)
2. Развивать систему наставничества в рамках работы творческой группы «Наставничество», районных методических мероприятий, городских стажировочных площадок.

Работа с родителями

1. повышать педагогическую культуру родителей и формирование традиций семейной культуры;
2. выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников к традиционной культуре;
3. развивать эффективные формы сотрудничества с родителями воспитанников и повышать эффективность взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
4. повышать педагогическую компетентность и воспитательную культуру родителей по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного, базирующихся принципах педагогики ненасилия;
5. обеспечивать комплексное сопровождение взаимодействия детского сада с семьей со стороны специалистов: заведующего, старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и т.д.;
6. создавать условия для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.
7. организовывать работу родительского клуба «Учимся играя», с целью формирования у родителей активной позиции по отношению к эмоциональному состоянию и здоровью семьи.
8. организовать работу педагогической технологии «Клубный час», с целью развития личности ребенка, воспитания самостоятельности и умения планировать свои действия.

Материально-техническое развитие

1. Организовывать проведение ремонтных работ в целях усиления мер безопасного пребывания детей в детском саду.

2. Обновить игровые и дидактические средства в группах (по мере необходимости).
3. Выделение средств на программно-методическое обеспечение.

1. Организационно-управленческая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Комплектование кадрового состава согласно штатному, расстановка кадров.	сентябрь	Заведующий МАДОУ
2	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране труда и здоровья детей	сентябрь	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, специалист по охране труда.
3	Производственное собрание: готовность учреждения к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР
4	Составление графика по аттестации педагогических работников	сентябрь	Заведующий МАДОУ, заместитель по УВР
5	Планирование работы экспертной комиссии	сентябрь	Заведующий МАДОУ
6	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом	сентябрь	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, специалист по охране труда.
7	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	сентябрь	Председатель комиссии
8	Комиссия по противодействию коррупции	сентябрь	Председатель комиссии
октябрь			
1	Профсоюзная деятельность: подготовка к проведению дня учителя	октябрь	Председатель ПК
2	Организация дежурства в праздничные дни.	ежемесячно	секретарь
3	Попечительский совет: планирование деятельности попечительского совета	октябрь	Председатель ПС
ноябрь			
1	Инструктаж: действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	ноябрь	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ
2	Производственное собрание: подготовка групп к зимнему периоду.	ноябрь	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ
3	Организация противоэпидемических мероприятий во время инфекционных заболеваний	ноябрь	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР, мед. работник.
4	Комиссия по противодействию коррупции	ноябрь	Председатель комиссии
декабрь			



1	Инструктаж: техника безопасности при проведении новогодних праздников.	декабрь	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, специалист по охране труда.
2	Профсоюзная деятельность: новогодний праздник для сотрудников.	декабрь	Председатель ПК
3	Организация противоэпидемических мероприятий во время инфекционных заболеваний	декабрь	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР, мед. работник
4	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	декабрь	Председатель комиссии
январь			
1	Инструктаж: охрана жизни и здоровья в зимний период	январь	Специалист по охране труда
2	Выбор рабочей группы по проведению ВСОКО	январь	Заведующий МАДОУ, заместитель по УВР, старший воспитатель
февраль			
1	Инструктаж: профилактика гриппа в период эпидемического неблагополучия	февраль	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР, мед. работник
2	Производственное собрание: санитарное состояние групп	февраль	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР, мед. работник
3	Профсоюзная деятельность: подготовка к празднованию 23 февраля, дня 8 марта	февраль	Председатель ПК
март			
1	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: выполнение санэпидежрежима	март	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР, мед. работник
2	Организация противоэпидемических мероприятий во время инфекционных заболеваний	март	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР, мед. работник
3	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	март	Председатель комиссии
апрель			
1	Производственное собрание: территория МАДОУ, субботник, разбивка клумб, рассада	апрель	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ
2	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	апрель	Председатель комиссии
3	Составление отчета по самообследованию и ВСОКО	апрель	Заведующий МАДОУ, заместитель по УВР, старший воспитатель
май			

1	Инструктаж по организации летней оздоровительной работы	май	Заведующий МАДОУ, специалист по охране труда
2	Производственное собрание: переход на летний режим работы, подготовка к ремонтным работам	май	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР
3	Составление годового отчета	май	заместитель по УВР, старший воспитатель
4	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом: соблюдение санэпидемрежима в летний период	май	Заведующий МАДОУ, заместитель по АХЧ, заместитель по УВР
5	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	май	Председатель комиссии

2. Организационно- методическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Педсоветы		
1.1.	Установочный: ТЕМА: «Приоритетные направления образовательной политики МАДОУ № 257» - Итоги летней оздоровительной компании. - Приоритетные задачи МАДОУ на 2023-2024уч. год. - Внесение изменений и дополнений в ООП МАДОУ. - Утверждение годового плана. - Утверждение режима пребывания детей в детском саду. - Утверждение плана НОД. - Утверждение расписания НОД. - Утверждение образовательной программы в соответствии с ФОП. - Утверждение плана работы творческой группы «Наставничество». - Утверждение комплексно-тематического планирования - Утверждение адаптированных программ.	август	заведующий МАДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель
1.3.	ТЕМА: -Утверждение программы развития МАДОУ № 257	декабрь	старший воспитатель, специалисты, воспитатели речевых групп.
1.4.	Итоговый: ТЕМА: «Реализация основных задач работы учреждения». - Анализ прохождения программы воспитанниками за 2023-2024уч.год.	Май	заведующий МАДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель



	- Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и специалистов. - Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год. - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.		
2.	Семинары-практикумы		
2.1.	«Выявление рисков и предотвращение их возникновение»	октябрь	Инженер по ОТ
2.2	«Адаптация детей дошкольного возраста» (с учетом требований Роспотребнадзора)	ноябрь	Педагог-психолог. Криль Е.А
2.3	«Деконфликтинг»	ноябрь	Инженер по ОТ
	«Представление и защита тематических планов проектов по формированию навыков воспитанников в соответствии с выбранной темой»	ноябрь-декабрь	Инженер по ОТ
2.3.	«Советы родителям гиперактивного ребенка»	декабрь	Педагог-психолог
2.4.	«Сюжетно-ролевая игра»	январь	Старший воспитатель
2.5.	«Формирование КГН в безопасной среде»	февраль	Инженер по ОТ Толстихин Г.В.
2.6.	«Создание условий для свободной игровой деятельности детей» (с учетом требований Роспотребнадзора)	апрель	Ст. воспитатель
	Представление компетенций педагогов по формированию навыков у воспитанников в соответствии с выбранной темой»	апрель	Инженер по ОТ
3.	Консультации		
3.1.	«Организация и планирование образовательного процесса в ДОУ»	сентябрь	Ст. воспитатель
3.2.	«Работа с детьми с ЗПР»(в группе и индивидуально)	сентябрь	Учитель-дефектолог
3.3.	«Формирование речи в первой младшей группе»	октябрь	Учитель-логопед
3.4.	«Развитие фонематического восприятия у детей с ОНР через игры и упражнения» (с учетом требований Роспотребнадзора)	октябрь	Учитель-логопед
3.5.	«Физическая культура в детском саду»	октябрь	инструктор поф/к
3.6.	«Развитие элементарных математических представлений у дошкольников»	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
	«Организация прогулок в дневное и вечернее время»	апрель	Старший воспитатель
3.7.	«Адаптационный период в ДОУ»	ноябрь	Педагог-психолог
	Использование спортивных игр и упражнений(с учетом требований Роспотребнадзора) с дошкольниками	декабрь	Мед. сестра, инструктор по физ. воспитанию

	на прогулке.		
	Речевая готовность к школе	апрель	Учитель-логопед
	Виды утренней гимнастики и возможности ее использования»	апрель	инструктор по физ. воспитанию Митина О.Ю.
	Планирование воспитательно - образовательной работы на летний оздоровительный период. (с учетом требований Роспотребнадзора)	май	зам.заведующего
4.	Мастер-классы и практикумы:		
4.1.	Спортивно-музыкальный квест совместно с родителями «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, инструктор по физ.воспитанию
4.2	Деловая игра «Квиз»	ноябрь	Воспитатели
4.3	«Конфликты в образовании»	ноябрь	Педагог-психолог
4.4.	Азы финансовой культуры в дошкольном образовании	декабрь	Воспитатели
4.5.	Играя, формируем грамматический строй речи.	январь	учитель-логопед
4.6	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми с ОНР (с учетом требований Роспотребнадзора)	апрель	учитель-дефектолог Царикова Л.М. инструктор по физ. воспитанию
5.	Стажировочные площадки		
5.1.	Организация стажировочной площадки «Использование инструментария в работе логопеда с детьми» (логопедические группы). (с учетом требований Роспотребнадзора)	В течение года	учитель-логопед
5.2.	Организация стажировочной площадки «Психолого-педагогическое сопровождение развитие детей в разновозрастных группах» (с учетом требований Роспотребнадзора)	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели
5.3.	Организация стажировочной площадки «Система наставничества в ДОУ» (с учетом требований Роспотребнадзора)	В течение года	Учитель-дефектолог Старший воспитатель
6.	Открытые образовательные форумы		
6.1	Открытые занятия по реализации образовательной области речевое развитие(с учетом требований Роспотребнадзора).	март	Зам.зав. Ст.восп.
6.2	Праздники, развлечения, интегративная деятельность. (с учетом требований Роспотребнадзора)	По планам специалистов	Зам.зав. Ст.восп.. Музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию, воспитатели групп
6.3	Вариативные образовательные формы (участие в фестивалях района и	По планам РУО, ГУО	Зам.зав. Ст.восп.

	города).		
6.4	Открытые мероприятия в рамках РМО	По планам КИМЦ	Заведующий Нестерова Е.С. Ст.восп. Суптеля А.Ю. Педагог-психолог Криль Е.А.
6.5	Открытые мероприятия в рамках городских стажировочных площадок. (с учетом требований Роспотребнадзора)	По отдельному плану	Зам.зав. Гончарова Е.В., Ст.восп. Суптеля А.Ю.
7	Работа базовых площадок		
	Городская базовая стажировочная площадка психолого-педагогических и руководящих кадров в контексте современных направлений развития». (с учетом требований Роспотребнадзора)	октябрь-май	Зам.зав. Гончарова Е.В., Ст.восп. Суптеля А.Ю.
8.	Методические выставки:		
6.1.	Организация воспитательного процесса в соответствии с ФГОС	сентябрь	Зам.зав. Гончарова Е.В., Ст.восп. Суптеля А.Ю.
6.2.	Использование методических пособий по программе «Мир открытий»	Сентябрь- декабрь	Зам.зав. Гончарова Е.В., Ст.восп. Суптеля А.Ю.
6.3.	Здоровьесберегающие технологии в МАДОУ (из опыта работы)	январь	Педагоги – наставники
6.	Педагогические мастерские		
6.1.	Организация досуговых мероприятий в детском саду. (с учетом требований Роспотребнадзора)	В течение года	Муз. руководители
6.2.	«Проектная деятельность в группе»	сентябрь	Ст. воспитатель
6.3.	«Сплочение коллектива»	сентябрь	Педагог-психолог
6.4.	«Работа с семьями воспитанников»	ноябрь	Ст. воспитатель
6.5.	«Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели
6.6.	«Сюжетно-ролевая игра»	январь	Ст. воспитатель
6.7.	«Подарки мамам»	февраль-март	Воспитатели
6.8.	« Ярмарка педагогических идей»	апрель	Зам.зав. Гончарова Е.В., Ст.восп. Суптеля А.Ю.
6.9.	«Нетрадиционные техники рисования»	В течение года	Воспитатели
7.	Круглый столы		
7.1.	«Деятельность по областям развития в первой младшей группе»	ноябрь	Ст. воспитатель
7.2.	Круглый стол «Игры для развития эмоционального интеллекта»?	февраль	Педагог-психолог
7.3.	«Скоро в школу»	март	Педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели подготовительных групп
9.	Повышение квалификации педагогических работников :		
9.1.	Курсы повышения квалификации на базе КК ИПК РО. (с учетом требований Роспотребнадзора)	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
9.2.	Аттестация педагогических работников в соответствии с планом-	В течение года	заведующий МАДОУ Заместитель

	графиком на 2023-2024г.		заведующего по УВР
9.3.	Участие в работе методических объединений района, города. (с учетом требований Роспотребнадзора)	В течение года	Логопеды, психолог, муз.руководители, инструктор по физ.воспитанию, ст. воспитатель, воспитатели
10.	Коллективные просмотры:		
10.2.	Открытые просмотры образовательной деятельности, режимных моментов, мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
10.3.	Взаимопосещения НОД и различных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель.
10.4.	Организация прогулок с детьми в зимний период . (с учетом требований Роспотребнадзора)	январь	Старший воспитатель, инструктор по физ. воспитанию
10.5.	Тематические праздники (с учетом требований Роспотребнадзора)	В течение года	Муз. Руководители, инструктор по физ. воспитанию, воспитатели групп
10.6.	Формы организации работы с родителями (законными представителями) (с учетом требований Роспотребнадзора)	Январь-февраль	Заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по УВР
10.7.	Открытые итоговые занятия. (с учетом требований Роспотребнадзора)	Апрель-май	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
11.	Совещания при заведующей МАДОУ:		
11.1.	Ознакомление с новыми приказами, постановлениями, письмами, инструктивно-методическими документами и др.	В течение года	заведующий МАДОУ
11.2.	О комплектовании групп МАДОУ на 2023-2024 учебный год, утверждение учебного плана на 2023-2024 уч. год.	август	заведующий МАДОУ
11.3.	Организованное начало учебного года: - об утверждении должностных обязанностей педагогических работников;	август	заведующий МАДОУ
11.4.	Об аттестации педагогических работников на 2023- 2024гг.	сентябрь	заведующий МАДОУ
11.5.	Об организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.	сентябрь	Медсестра, инструктор по физ.воспитанию
11.6.	Анализ планов работы воспитателей и др. специалистов МАДОУ.	1 раз в месяц	старший воспитатель
11.7.	О состоянии материально-технической базы, охраны труда и технической безопасности. Реализации ключевых задач годового плана на 2023-2024г.	сентябрь	заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по АХЧ
11.8.	О подготовке к общему родительскому	октябрь	заведующий МАДОУ



	собранию.		
11.9.	О соблюдении пожарной безопасности во время образовательного процесса.	декабрь	Заместитель заведующего по УВР заместитель заведующего по АХЧ
11.10.	О подготовке к летне-оздоровительному периоду. О приоритетах педагогического коллектива на следующий учебный год. О графике отпусков педагогических работников.	май	Заведующий МАДОУ, Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, председатель ППК

12. Смот

	Красноярского острога.	<ul style="list-style-type: none"> природному наследию; ✓ Развитие познавательных, творческих, эмоциональных и речевых процессов. ✓ Формирование детско-взрослой личностно-ориентированной совместной деятельности на материале музейной практики. ✓ Обогащение предметно-развивающей среды группы. 	макета.	
Ноябрь	«Народы Красноярского края»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знакомство с народами и культурой Красноярского края ✓ Сплочение детской общности ✓ Формирование толерантного отношения к разным национальностям 	Мастер-классы, театрализация, игровая деятельность	старший воспитатель, воспитатели групп
Январь	«Пришла Коляда – отворяй ворота»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование представлений у детей о народных традициях и истории их возникновения ✓ Воспитание гражданственности и патриотизма; 	Участие в театрализованном представлении	старший воспитатель, музыкальные руководители
Февраль	Экскурсия в исторический музей города	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование детско-взрослой личностно-ориентированной совместной деятельности на материале музейной практики. ✓ Развитие физических и спортивных навыков. 	Участие в костюмированно-спортивном соревновании	старший воспитатель
Март	«Знакомимся с родным городом» - выставка дид.-игр самоделок по краеведению	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование духовно – нравственного отношения к своему городу, понятия – «малая Родина». ✓ Познакомить с достопримечательностями родного города через игру. 	Совместное творчество детей и родителей	Воспитатели групп старший воспитатель,
	«Моя русская культура»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование уважительного уважения к русской культуре; ✓ Знакомство с техниками и стилями ДПИ 	Конкурс по декоративно-прикладному искусству	старший воспитатель, воспитатели групп
Апрель-май	Проект сюжетно-ролевой игры «Бюро экскурсий»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование духовно – нравственного отношения к своему городу, к культурному наследию народа. ✓ Познакомить детей с профессиями – директор бюро экскурсий, менеджер по экскурсиям, оператор, турист и т.д. ✓ Учить изменять игровое 	Участие детей в разработке проекта,	старший воспитатель, воспитатели групп

		<p>взаимодействие в зависимости от изменения замысла сюжета.</p> <p>✓ Воспитывать навыки позитивного общения, активную жизненную позицию.</p>		
--	--	---	--	--

4.Аттестация педагогов МАДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Обновление перспективного плана аттестации педагогов на 5 лет.	август	Председатель комиссии
2	Составление и утверждение графика работы аттестационной комиссии, плана работы аттестационной комиссии	сентябрь	Председатель комиссии
3	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Председатель комиссии
	Рассмотрение документов на прохождение аттестации Бобковой В.А, Серебренниковой О.М.	декабрь	
	Рассмотрение документов на прохождение аттестации Мацаковой Д.О.	февраль	
4	Подведение итогов аттестации педагогов	апрель	Председатель комиссии

5.Мероприятия по реализации программы развития МАДОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Формирование рабочей группы по разработке новой программы развития	ноябрь 2023	заведующий МАДОУ
2.	Разработка Программы развития на 2023-2026 годы		заведующий МАДОУ, зам.заведующего, старший воспитатель

6.Организация профилактической работы (с учетом требований Роспотребнадзора)

	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	В течение года	Мед. работник
2.	Антропометрия.	1 раз в квартал	Мед. работник
3.	Мониторинг посещаемости детей	ежедневно	Медсестра, воспитатели, старший воспитатель
4.	Анализ заболеваемости детей	1 раз в квартал	Мед. работник

5.	Консультации педиатра, медсестры.	В течение года	Мед. работник
6.	Профилактика эндокринных заболеваний.	В течение года	Мед. работник
7.	Анализ адаптационного периода.	Март- май	Мед. Работник, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
8.	Организация противоэпидемических мероприятий во время инфекционных заболеваний.	В период заболевания	Мед. работник воспитатели
9.	Организация закаливающих мероприятий. Распространение здорового образа жизни (выставки, конкурсы, совместная работа с родителями и др.)	В течение года	Мед. работник воспитатели, инструктор по физ.культуре

7.Работа с родительской общественностью

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания		
1.1.	Особенности организации образовательного процесса в МАДОУ.	Август- сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
1.2	Проект «Профилактика жестокого обращения с детьми через повышение родительской компетентности» с участием специалистов кризисного центра «Верба»	Сентябрь- май	заведующий, заместитель заведующего, психолог - психолог
1.3	Подготовка МАДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: Особенности организации оздоровительной работы в детском саду на летний период.	май	заведующий МАДОУ, заместитель заведующего
2.	Тематика групповых родительских собраний		
2.1.	«Давайте познакомимся»	сентябрь	Воспитатели младших групп
2.2.	Возрастные особенности детей. Проблемы адаптации.	ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог, логопед МАДОУ.
2.3.	Готовим детей к обучению в школе вместе.	февраль	Воспитатели, педагог-психолог, логопеды.
2.4.	Оздоровление детей – наше общее дело.	май	Мед. работники, специалисты, воспитатели
2.5.	Родительский клуб «Учимся играя»	В течение года	Руководитель творческой группы

8.Организационно- педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подбор кадров в соответствии со штатным расписанием, оформление личных дел на сотрудников.	август	заведующий МАДОУ
2.	Обновление банка данных по педагогическим кадрам.	август	секретарь
3.	Комплектование МАДОУ детьми, оформление личных дел.	Июль-август	заведующий МАДОУ заместитель заведующего по УВР
4.	Анализ организации предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой программой и ФГОС.	август	заведующий МАДОУ заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5.	Оборудование игровых центров в соответствии с современными требованиями.	август	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Организация празднования общегосударственных праздников.	В течение года	Председатель первичной проф. организации
7.	Оформление подписки на методическую литературу.	Апрель	Заместитель заведующего по УВР
8.	Анализ планов учебно-воспитательной работы.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Организация деятельности коллектива на районные и городские мероприятия.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
10.	Организация дежурства в праздничные дни.	В течение года	Заведующий МАДОУ, секретарь
11.	Анализ реализации учебного плана воспитателями.	В течение года	Старший воспитатель
12.	Собеседование с педагогическими работниками по окончанию учебного года. Планирование на следующий учебный год.	май	заведующий МАДОУ заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель
13.	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий МАДОУ

9. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка документов к тарификации.	Август-сентябрь	Заведующий МАДОУ
3.	Привлечение дополнительных средств для организации педагогического процесса.	В течение года	заведующий МАДОУ. заместитель заведующего по АХЧ.
4.	Выполнение предписаний ЦГСЭН, пожарной части №1.	В течение года	заместитель зав. по АХЧ.
5.	Благоустройство территории детского сада:	Апрель – май	заместитель зав. по АХЧ.

	- завоз земли и песка на участки; - разбивка цветников, высадка рассады.		
6.	Санитарная обработка помещений от насекомых и грызунов.	В течение года	заместитель зав. по АХЧ.
7.	Ремонт технологического оборудования, приобретение технических средств.	В течение года	заместитель зав. по АХЧ
8.	Организация и проведение субботников по благоустройству территории.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Заведующий, заместитель зав. по АХЧ
9.	Приобретение и установка игрового оборудования на участке.	В течение года	Заведующий МАДОУ Заместитель зав. по АХЧ, Заместитель зав. по УВР
10.	Подписание (лангирование) договоров с др. организациями	В течение года	Заведующий МАДОУ

9. План работы родительского клуба: «Учимся играя» на 2023-2024 учебный год

Месяц	Тема	Форма Проведения	Ответственные	Участники
Сентябрь	Сенсорный день	Праздник развлечения	Криль Е.А. Якушева К.О. Рагушняк Д.А.	Дети и родители Ясельных групп
	Российские дни леса «осенний листопад»	Творческие мастерские	Криль Е.А. Ятушева Е.С..	Дети и родители гр. Фиалки
Октябрь	Тыквенные спас	Локации	Криль Е.А Смирнова Т.А.	Дети и родители гр. Одуванчики
	День отца в России	Спортивные эстафеты	Криль Е.А Митина О.Ю.	
Ноябрь	День Сибири	Квест	Криль Е.А. Хилинская В.В.	Дети и родители гр. Лютики



	Синичкин день	Локации	Криль Е.А. Курбатская Л.А.	Дети и родители гр. Колокольчики
	День матери «Профессия моей мамы»	Доклады- выступления локации	Криль Е.А. Мацакова Д.О.	Дети и родители гр. Ландыши
Декабрь	«Новогодние хлопоты»	Мастер - Классы	Криль Е.А.	Дети и родители всех групп
Январь	«Рождественские пряники»	Локации	Криль Е.А. Смирнова Т.А.	Дети и родители гр. Одуванчики
Февраль	День Российской науки	Опыты и эксперименты	Криль Е.А.	Дети и родители всех групп
	День родного языка «Мой волшебный язычек»	Локации	Криль Е.А. Петрова С.Н.	Дети и родители гр. Подснежники
Март	День кошек		Криль Е.А. Ю.Ю.	Дети и родители гр. Незабудки
Апрель	Веселые бутерброды	Кулинарный батл	Криль Е.А. Деревицкая Л.А.	Дети и родители гр Жарки
	День Земли	Квиз	Криль Е.А, Арефьева З.А.	Дети и родители всех групп
	День Космонавтики		Криль Е.А. Курбатская Л.А.	Дети и родители гр. Колокольчики
Май	Итоги работы родительского клуба. Составление плана на следующий учебный год	Круглый стол	Нестерова Е.С. (заведующий) Суптеля А.Ю. (старший воспитатель) Организатор родительского клуба: Криль Е.А. (педагог- психолог)	

11.Контроль за образовательным процессом.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Комплексные проверки		
1.1	Организация условий адаптации воспитанников дошкольных групп.	сентябрь- октябрь	зам. заведующего педагог-психолог,

			мед.работник
1.2	Организация педагогического процесса в дошкольных группах.	ноябрь	Заместитель зав, ст. воспитатель,
1.3	Организация инклюзивного образования в ДОУ	ноябрь	Заместитель зав, ст. воспитатель
1.4	Анализ РППС в группах в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	декабрь	Заместитель зав, ст. воспитатель,
1.5	Экспертная оценка итогов обучения и воспитания воспитанников.	апрель-май	заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог
2.	Тематические проверки		
2.1	Готовность МАДОУ к учебному году (состояние предметно-пространственной среды, соответствие окружающей среды требованиям ОТ и ТБ, охраны жизни и здоровья детей).	август	заведующий МАДОУ заместитель заведующего старший воспитатель, Заместитель зав. по АХЧ, инженер по ОТ
2.2	«Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада»	ноябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
2.3.	«Работа педагогов по взаимодействию педагогов по внедрению регионального компонента»	февраль	Заместитель зав, ст. воспитатель,
2.4	Организация условий для свободной игровой деятельности в МАДОУ.	март	старший воспитатель, педагог- психолог
2.5	Организация оздоровительной работы.	апрель	заместительзаведующего старший воспитатель, мед.работник
3	Административные проверки		
3.1	Наполняемость дошкольных групп.	1 раз в квартал	заведующий МАДОУ заместитель
3.2	Контроль посещаемости.	ежемесячно	заведующего старший. воспитатель



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 257 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" Нестерова Елена Станиславовна, Заведующий	 Не требуется для подписания	00BA70F6574DF438F4D0840259 C21ACDA с 16.02.2023 07:44 по 11.05.2024 07:44 GMT+03:00	12.12.2023 09:30 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа