

Согласовано:
Председатель профсоюзной первичной
организации МБДОУ № 257

И.М. Нагуманова
31.08.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 257



Е.С. Нестерова
Приказ № 01-12-19 от 31.08.2018 г.

КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 257 комбинированного вида»

Красноярск, 2018 г.

Коррупциогенная карта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 257 комбинированного вида» (далее по тексту - МБДОУ) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов РФ.

№п /п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации (возможные коррупционные правонарушения)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению коррупционного риска)
1.	Организация деятельности дошкольной образовательной организации	Заведующий, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам дошкольной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность дошкольной образовательной организации	Воспитатели, работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с	Заведующий,	Дарение подарков и оказание не	Низкая	Соблюдение, утвержденной

	должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями.	Старший воспитатель, работники дошкольной образовательной организации.	служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
4.	Прием в МБДОУ, перевод воспитанников внутри МБДОУ и между образовательными организациями	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления и перевода.	средняя	Информационная открытость МБДОУ. Соблюдение утвержденных регламентов о приеме:- «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №257»; - «Положение о порядке приема, перевода, отчисления детей МБДОУ №257»; - «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ №257 в другие организации»
5	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в МБДОУ в ущерб иным детям	Воспитатели, узкие специалисты	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ в ущерб иным детям	средняя	Соблюдение Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ № 257. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды МБДОУ, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных	Заведующий заместитель заведующего по АХР	Ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, денежные средства, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт	средняя	Информационная открытость. Соблюдение законодательства о благотворительности. Соблюдение требований финансовой отчетности (постановка материальных ценностей на баланс учреждения). Инвентаризация. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение

	средств не в соответствии с уставными целями МБДОУ		квартиры, оформление туристических путевок, строительства дома и др.)		коррупционных правонарушений.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений МБДОУ в личных целях	Заведующий заместитель заведующего по АХР	Превышение должностных обязанностей. Использование в личных или групповых интересах основных средств, материалов и помещений МБДОУ в личных целях.	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль со стороны администрации.
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, завхоз.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях.	Средняя	Организация работы по контролю за материально ответственными лиц ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ

10	Прием работников в МБДОУ	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу.	средняя	Соблюдение требований к квалификации специалистов МБДОУ. Соблюдение трудового законодательства, законодательства в области иммунопрофилактики инфекционных болезней.
11	Работа со служебной информацией, персональными данными	Заведующий заместитель заведующего по АХР старший воспитатель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	Соблюдение утвержденного Положения о защите персональных данных работников МБДОУ № 257. Антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
12	Работа с обращениями	Заведующий, старший воспитатель, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного юридических и физических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
13	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках МБДОУ исполнительно-	Должностные лица-члены семьи заведующего, заместитель	Превышение должностных обязанностей. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	средняя	Соблюдение Трудового законодательства. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за

	распорядительные и административно-хозяйственные функции	заведующего по АХР, старшего воспитателя	выполнении служебных обязанностей.		совершение коррупционных правонарушений.
14	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий заместитель заведующего по АХР старший воспитатель	- превышение должностных обязанностей; - сговор между членами комиссии; - фаворитизм; - искажение информации для установления персональных выплат; - отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.	средняя	Соблюдение утвержденного в МБДОУ «Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 257». Наличие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат.
15	Формирование фонда оплаты труда	Заведующий заместитель заведующего по АХР	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; -искажение информации для установление персональных выплат; -отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат	средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МБДОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольной образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
16	Выбор поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Заведующий заместитель заведующего по АХР старший воспитатель	Превышение должностных обязанностей: выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов по выбору «своего» поставщика)	средняя	Заключение договоров (контрактов) на поставку товаров через ТОО, проведение электронных торгов, комиссионный выбор поставщиков. Соблюдение финансовой отчетности.

17	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной образовательной организации.</p>	<p>Заведующий, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд дошкольной образовательной организации</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на</p>
----	--	---	---	----------------	---

					товары и услуги.
18	Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель, ответственные лица.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХР, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности МБДОУ № 257:

- заведующий МБДОУ
- заместитель заведующего по АХР
- старший воспитатель
- педагогический состав
- материально-ответственные лица