

## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 257 комбинированного вида»  
(далее по тексту МАДОУ № 257)  
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы по назначению лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 257 и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024г.	Е.С. Нестерова, заведующий
2.	Разработка и утверждение плана работы противодействия коррупции на 2024г.	до 22 января 2024г.	Е.С. Нестерова, заведующий Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками на Общем собрании трудового коллектива	до 29.01.2024г. в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Е.С. Нестерова, заведующий Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР
4.	Размещение плана противодействия коррупции в МАДОУ № 257 на официальном сайте учреждения, а также на информационных стендах в местах приёма граждан	до 29.01.2024г.; в течении 10 раб. дней с момента внесения соответствующих изменений	Валькова И.К., секретарь
5.	Ознакомление под роспись работников МАДОУ № 257 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МАДОУ № 257 на 2024 год.	до 29.01.2024г.; в течении 10 раб. дней с момента внесения соответствующих изменений	Е.С. Нестерова, заведующий Валькова И.К., секретарь
6.	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции в МАДОУ № 257, внесение изменений в план противодействия коррупции на 2024г. в связи с требованиями действующего	в течение года	Е.С. Нестерова, заведующий Е.В. Гончарова,

	законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приёма граждан Ознакомление работников с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции		заместитель заведующего по УВР
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2024 г. на Общих собраниях трудового коллектива.	по итогам полугодия, года	Е.С. Нестерова, заведующий Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в учреждении на 2024 год	по итогам полугодия, года	Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР
9.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в организации. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы-обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР
10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушениях в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершенствованию	в течение года (ежеквартально)	Е.С. Нестерова, заведующий Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР
11.	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Е.С. Нестерова, заведующий
12.	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и размещение их на официальном сайте администрации города Красноярск	до 30.04.2024г.	Е.С. Нестерова, заведующий
13.	Проведение информационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками МАДОУ № 257	в течение года	Е.С. Нестерова, заведующий Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР

14.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в организации	в течение года	Е.С. Нестерова, заведующий
15.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения	в течение года	Е.С. Нестерова, заведующий
16.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативно правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуру в Российской Федерации»	Е.С. Нестерова, заведующий
17.	Обеспечение утверждения и поддерживание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг организации	в течение года	Е.С. Нестерова, заведующий
18.	Изучение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Е.С. Нестерова, заведующий Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР
19.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для нужд МАДОУ № 257, примерные формы, разработанные муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Е.С. Нестерова, заведующий
20.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течении года	Е.С. Нестерова, заведующий
21.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАДОУ № 257 и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан.	постоянно в течение года	Валькова И.К., секретарь
22.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МАДОУ № 257	постоянно в течение года	Валькова И.К., секретарь
23.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ № 257	в течение года	Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР

24.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2024г.	Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР
25.	Участие в рамках ведомственного контроля (планового/внепланового) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАДОУ № 257	в течение года в соответствии с решением о проведении проверки	Е.С. Нестерова, заведующий
26.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Е.С. Нестерова, заведующий Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР
27.	Обеспечение порядка регистрации и проведение проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работников МАДОУ № 257 к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Е.С. Нестерова, заведующий
28.	Обеспечение порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	Е.С. Нестерова, заведующий Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР
29.	Проведение разъяснительной работы с работниками об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение ее требований	в течение года	Е.С. Нестерова, заведующий
30.	Внесение изменений в должностные инструкции работников с учетом нововведений	по мере необходимости в течение года	Е.С. Нестерова, заведующий
31.	Размещение на сайте организации информации о премировании и награждении ценным подарком, за выполнение заданий особой важности и сложности	в течении года	Е.С. Нестерова, заведующий
32.	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	ежеквартально	Е.В. Гончарова, заместитель заведующего по УВР