



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ №257

Нестерова Е.С.

«09» 09 2024 г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

«Эффективный наставник»

в рамках городской базовой площадки стажировочного типа
«Выстраивание практик наставнической деятельности в единую систему
научно-методического сопровождения педагогических работников и
управленческих кадров»
на 2024-2025 учебный год

г. Красноярск, 2024г.

1. Паспорт Программы стажировки

Полное (сокращенное) наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 257 комбинированного вида» г. Красноярск (МАДОУ № 257)
Цель Программы стажировки	Передать позитивный опыт деятельности в ДОУ по работе с наставляемыми педагогами для повышения профессиональных компетенций педагогов-наставников ДОУ и города по наставнической деятельности ДОУ.
Задачи по достижению цели Программы развития	1. повышать профессиональную мотивацию педагогов-наставников путем различных видов и приемов наставнической деятельности; 2. выстраивать практики наставнической деятельности в единую систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров; 3. демонстрировать свой опыт, приносящий положительные результаты наставнической деятельности; 4. обеспечить стажировку детских садов № 305, 31, 27, 70 по направлению «Наставничество в ДОУ» для развития целевой модели наставничества; 5. проводить работу по обеспечению повышения компетенции профессионального городского сообщества педагогов при обмене опытом по различным актуальным направлениям образования г. Красноярска.
Основные ожидаемые результаты реализации Программы развития	1. готовая персонализированная программа на наставляемого педагога от стажиремого педагога; 2. педагоги проявляют инициативу в организации мероприятий с детьми, родителями, коллективом; 3. стажиремые педагоги-наставники города реализуют полученные знания в своих ДОУ: записанная видео-встреча или фотоотчет с анализом собственных действий. 4. детские сады № 305, 27, 20, 31, 70 успешно реализуют наставническую деятельность в своем ДОУ; 5. организовано сообщество педагогов города по организации наставнической деятельности.
Разработчики	Заведующий МАДОУ № 257: Елена Станиславовна Нестерова. Заместитель заведующего по УВР: Екатерина Владимировна Гончарова. Старший воспитатель: Анна Юрьевна Суптеля. Руководитель системы наставничества в ДОУ:

	Лариса Михайловна Царикова Педагоги-наставники: Валерия Александровна Бобкова Елена Александровна Криль Светлана Николаевна Петрова Татьяна Николаевна Устинова
Сроки реализации	С 11.09.2024 года по 30 июня 2025 года
Действия руководителя образовательной организации и основные мероприятия городской базовой площадки	<i>Подготовительный этап:</i> 1. Проведение семинара по инициации деятельности площадки в статусе ГБП: предложение идеи, целеполагание, планирование деятельности и ожидаемых результатов, определение состава команды проекта и исполнителей, обсуждение бюджета и материально-технического обеспечения (11.09.2024). 2. Издание приказа о составе команды проекта и исполнителей работ, о создании необходимых условий для их деятельности в статусе ГБП (11.09.2024) 3. Организация семинара команды проекта по разработке плана деятельности площадки (12.09.2024) 4. Определение и согласование размера стимулирующих выплат для участников ГБП 5. Заключение соглашения о научно-методическом сопровождении деятельности площадки с КГПУ им. В.П. Астафьева 6. Согласование участников стажировочной городской базовой площадки с ДОУ № 305, 27, 20, 31 <i>Основной этап:</i> 1. Организация обучающих семинаров команды проекта МАДОУ № 257 и исполнителей по реализации ГБП (11.09, 01.10, 15.10.2024). 1. Определение тем для проведения организации наставнической деятельности в ДОУ (до 01.10.2024) 2. Подготовка дидактических и методических материалов для совместных мероприятий с педагогами (01.10.-31.10.2024) 3. Рефлексивно-аналитический семинар «Корректировка плана наставнической деятельности при возникающих трудностях» (15.01.2025) 4. Проведение открытого мероприятия площадки «Особенности эффективной наставнической деятельности в ДОУ» (22.01.2025) 5. Проведение открытого мероприятия площадки «Основные трудности в реализации наставнической деятельности и способы их решения» (25.02.2025) 6. Проведение цикла мероприятий для наставляемых педагогов (согласно календарно-тематическому плану на 2024-2025 уч. г.) 7. Разработка методических рекомендаций и чек листов для реализации наставнической деятельности для педагогов-наставников (1.04.2025-30.04.2025)

	8. Проведение открытого мероприятия площадки «Результаты и эффекты внедрения методик наставнической деятельности в ДОУ» (29.04.2025) 9. Рефлексивно-аналитический семинар «Результаты и эффекты внедрения методик наставнической деятельности» (27.05.2025) <i>Завершающий этап:</i> 1. Подготовка отчёта с анализом и результатами работы площадки (09.06-20.06.2025) 2. Предоставление отчёта в КИМЦ (20.06.2025)
Ресурсное обеспечение	<i>Кадровое обеспечение:</i> Нестерова Елена Станиславовна, заведующий (организация и контроль деятельности городской базовой площадки) Суптеля Анна Юрьевна, старший воспитатель (организация методической поддержки и реализация ГБП) Царикова Лариса Михайловна, учитель-дефектолог (руководство проекта «Наставничество» в ДОУ) Криль Елена Александровна, педагог-психолог (психологическая поддержка и сопровождение педагогов) Бобкова Валерия Александровна, воспитатель (проведение мероприятий) Петрова Светлана Николаевна, воспитатель, (проведение мероприятий) Устинова Татьяна Николаевна, воспитатель, (проведение мероприятий) <i>материально-техническое обеспечение:</i> проектор, ноутбук, колонки, столы, стулья, флипчарт, маркеры, материалы необходимые для мастер-классов и презентации опыта. <i>Информационно-методическое сопровождение:</i> Даутова, О. Б. Интеграция в профессию молодого педагога / О. Б. Даутова, Е. Ю. Игнатьева. – Текст : непосредственный // Образование : Ресурсы развития. Вестник ЛОИРО. – 2018. – № 4. – С. 61–64. 2. Шакирова Д. М. Стратегии, формы и приемы наставничества: международный и региональный опыт / Д. М. Шакирова. – Текст : электронный // Современное образование : актуальные вопросы и инновации. – 2019. – № 4. – С. 323–328. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42477558 https://www.kimc.ms/pedagogam/nastavnichestvo/ <i>Общее финансирование:</i> Стимулирующие выплаты: 150 000 р. Канцелярия: 30 000 р. Итого: 180 000 р.
Основные риски реализации стажировки педагогов-наставников	- Возможность незаконченности работы с педагогами по причине увольнения, заболеваний и других форс-мажорных обстоятельств;

	- незаинтересованность коллектива в предлагаемой деятельности.
Действия руководителя образовательной организации и основные мероприятия городской базовой площадки стажировочного типа	<i>Подготовительный этап:</i> 7. Проведение семинара по инициации деятельности площадки в статусе ГБП: предложение идеи, целеполагание, планирование деятельности и ожидаемых результатов, определение состава команды проекта и исполнителей, обсуждение бюджета и материально-технического обеспечения (11.09.2024). 8. Издание приказа о составе команды проекта и исполнителей работ, о создании необходимых условий для их деятельности в статусе ГБП (11.09.2024) 9. Организация семинара команды проекта по разработке плана стажировки (12.09.2024) 10. Определение и согласование размера стимулирующих выплат для участников ГБП 11. Согласование участников стажировочной городской базовой площадки с ДОУ № 305, 27, 20, 31 <i>Основной этап:</i> 1. Организация обучающих семинаров команды проекта МАДОУ № 257 и исполнителей по реализации ГБП (11.09, 01.10, 15.10.2024). 10. Определение тем для проведения организации наставнической деятельности в ДОУ (до 01.10.2024) 11. Подготовка дидактических и методических материалов для совместных мероприятий с педагогами (01.10.-31.10.2024) 12. Рефлексивно-аналитический семинар «Корректировка плана стажировки при возникающих трудностях» (15.01.2025) 13. Проведение открытого мероприятия площадки «Наставничество в ДОУ» (20.12.2024) 14. Проведение цикла мероприятий для наставляемых педагогов (согласно календарно-тематическому плану на 2024-2025 уч. г.) 15. Разработка методических рекомендаций и чек листов для реализации наставнической деятельности для педагогов-наставников (1.04.2025-30.04.2025) 16. Проведение открытого мероприятия площадки «Организация работы с молодым педагогом по реализации направлений дородной карты муниципальной системы образования» (04.06.2025) 17. Рефлексивно-аналитический семинар «Результаты и эффекты внедрения методик наставнической деятельности» (27.05.2025) 18. Контроль за исполнением деятельности (на период реализации программы стажировки) <i>Завершающий этап:</i> 3. Подготовка отчёта с анализом и результатами работы площадки (09.06-20.06.2025) 4. Предоставление отчёта в КИМЦ (20.06.2025)
Ресурсное обеспечение	Кадровое обеспечение:

	Нестерова Елена Станиславовна, заведующий (организация и контроль деятельности городской базовой площадки) Суптеля Анна Юрьевна, старший воспитатель (организация методической поддержки и реализация ГБП) Царикова Лариса Михайловна, учитель-дефектолог (руководство проекта «Наставничество» в ДОУ) Криль Елена Александровна, педагог-психолог (психологическая поддержка и сопровождение педагогов) Бобкова Валерия Александровна, воспитатель (проведение мероприятий) Петрова Светлана Николаевна, воспитатель, (проведение мероприятий) Устинова Татьяна Николаевна, воспитатель, (проведение мероприятий) <i>материально-техническое обеспечение:</i> проектор, ноутбук, колонки, столы, стулья, флипчарт, маркеры, материалы необходимые для мастер-классов и презентации опыта. <i>Информационно-методическое сопровождение:</i> Даутова, О. Б. Интеграция в профессию молодого педагога / О. Б. Даутова, Е. Ю. Игнатьева. – Текст : непосредственный // Образование : Ресурсы развития. Вестник ЛОИРО. – 2018. – № 4. – С. 61–64. 2. Шакирова Д. М. Стратегии, формы и приемы наставничества: международный и региональный опыт / Д. М. Шакирова. – Текст : электронный // Современное образование : актуальные вопросы и инновации. – 2019. – № 4. – С. 323–328. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42477558 https://www.kimc.ms/pedagogam/nastavnichestvo/ <i>Общее финансирование:</i> Стимулирующие выплаты: 150 000 р. Канцелярия: 30 000 р. Итого: 180 000 р.
Основные риски реализации программы стажировки	- Возможность незаконченности работы с педагогами по причине увольнения, заболеваний и других форс-мажорных обстоятельств; - незаинтересованность коллектива в предлагаемой деятельности.

2. Актуальность темы программы стажировки

По указу президента Российской Федерации Путина В.В., 2023 год был объявлен годом педагога и наставника. Это связано с тем, что профессия педагога является важной для общества, но теряет свою значимость при

выборе жизненного пути у молодежи. Поэтому миссией последующих нескольких лет является признание особого статуса педагогического работника, в том числе осуществляющего наставническую деятельность.

Если брать в расчет региональную статистику, можно отметить, что в данной ситуации в детских садах наблюдается нехватка кадров. Одной из возможных причин является то, что многие молодые специалисты недооценивают важность профессии педагога и выбирают другие сферы. И даже получив педагогическое профильное образование, не идут работать по профессии, а те, кто начинает работать по специальности, не задерживаются надолго в сфере образования. Мы предполагаем, что это связано с недостаточным сопровождением молодого педагога в начальном периоде вхождения в профессиональную среду. Таким образом, встал вопрос о необходимости взаимодействия молодых специалистов с опытными педагогами-наставниками для изменения сложившейся практики. С точки зрения современной европейской теории образования, наставник – человек, обладающий определенным опытом и знаниями, высоким уровнем коммуникации, стремящийся помочь своему подопечному приобрести опыт, необходимый и достаточный для овладения профессией (Льюис Г., менеджер-наставник–М.:изд-во Баланс-клуб, 2002. – 192 с.)

Важно отметить, что в помощи становления в профессии нуждаются не только выпускники ВУЗов и СУЗов, а также, методическое сопровождение необходимо и тем, кто ранее работал в других организациях, учебных заведениях, или решил поменять сферу деятельности.

Научно доказано, что начальный период вхождения в профессиональную среду специфичен своей напряженностью, важностью для личностного и профессионального развития начинающего педагога. От того, как пройдет этот период, зависит, состоится ли новоявленный педагог как профессионал, останется ли он в сфере образования или найдет себя в другом деле. Педагогу-наставнику необходимо помочь адаптироваться молодому специалисту к новым условиям, а также направить вектор его

развития в профессии, научить приемам эффективной работы, показать важность занимаемой должности для того, чтобы человек захотел остаться в профессии. Но при этом обучающих практических семинаров для педагогов-наставников не много. Многие педагоги-наставники отмечают, что не хватает систематизации знаний и применении их на практике.

Таким образом, для своей дальнейшей работы мы определили педагогов-наставников из опытных специалистов для углубленного решения проблем в наставнической деятельности.

Цель: передать позитивный опыт деятельности в ДОУ по работе с наставляемыми педагогами для повышения профессиональных компетенций педагогов-наставников ДОУ и города по наставнической деятельности ДОУ.

Критериями достижения цели мы отмечаем следующее:

- готовая персонализированная программа на наставляемого педагога от стажиремого педагога;
- педагоги проявляют инициативу в организации мероприятий с детьми, родителями, коллективом;
- стажиремые педагоги-наставники города реализуют полученные знания в своих ДОУ: записанная видео-встреча с анализом собственных действий.

Целевая группа: педагоги-наставники и будущие педагоги-наставники ДОУ.

Задачи по достижению цели деятельности городской базовой площадки:

1. повышать профессиональную мотивацию педагогов-наставников путем различных видов и приемов наставнической деятельности;
2. выстраивать практики наставнической деятельности в единую систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
3. демонстрировать свой опыт, приносящий положительные результаты наставнической деятельности;

4. обеспечить стажировку детских садов № 305, 31, 27, 70 по направлению «Наставничество в ДОУ» для развития целевой модели наставничества;

5. проводить работу по обеспечению повышения компетенции профессионального городского сообщества педагогов при обмене опытом по различным актуальным направлениям образования г. Красноярска.

Ожидаемые результаты деятельности городской базовой площадки:

- готовая персонализированная программа на наставляемого педагога от стажирuемого педагога;

- педагоги проявляют инициативу в организации мероприятий с детьми, родителями, коллективом;

- стажирuемые педагоги-наставники города реализуют полученные знания в своих ДОУ: записанная видео-встреча или фотоотчет с анализом собственных действий.

- детские сады № 305, 27, 20, 31, 70 успешно реализуют наставническую деятельность в своем ДОУ;

- организовано сообщество педагогов города по организации наставнической деятельности.

Действия руководителя муниципальной образовательной организации и основные мероприятия городской базовой площадки:

Действия руководителя и основные мероприятия:

№	Действия и мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение семинара по инициации деятельности площадки в статусе ГБП: предложение идеи, целеполагание, планирование деятельности и ожидаемых результатов, определение состава команды проекта и исполнителей, обсуждение бюджета и материально-технического обеспечения	11.09 2024	Нестерова Е.С., заведующий МАДОУ № 257
2	Издание приказа о составе команды проекта и исполнителей работ, о создании необходимых условий для их деятельности в статусе ГБП	11.09.2024	Нестерова Е.С., заведующий МАДОУ № 257
3	Организация семинара команды проекта по разработке плана деятельности площадки стажировочная программа	12.09.2024	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257

4	Определение и согласование размера стимулирующих выплат для участников ГБП	05.09.2024-12.09.2024	Нестерова Е.С., заведующий МАДОУ № 257
6	Согласование участников стажировочной городской базовой площадки с ДОУ № 305, 20, 31, 70	5.09.2024-12.09.2024	Нестерова Е.С., заведующий МАДОУ № 257
9	Рефлексивно-аналитический семинар «Корректировка плана наставнической деятельности при возникающих трудностях»	15.01.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257, Царикова Л.М., учитель-дефектолог
10	Проведение открытого мероприятия площадки «Семинар по наставничеству»	12.12.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257, Царикова Л.М., учитель-дефектолог, Бобкова В.А., воспитатель, Петрова С.Н., воспитатель, Устинова Т.Н., воспитатель
11	Организованная встреча ГБСП «Система наставничества в ДОУ как фактор укрепления коллектива»	20.01.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257, Царикова Л.М., учитель-дефектолог, Бобкова В.А., воспитатель, Петрова С.Н., воспитатель, Устинова Т.Н., воспитатель
	Организованная встреча ГБСП «Форма работы «Круглый стол» как средство эффективной коммуникации в работе с наставляемыми педагогами »	17.02.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257, Царикова Л.М., учитель-дефектолог, Бобкова В.А., воспитатель, Петрова С.Н., воспитатель, Устинова Т.Н., воспитатель
12	Проведение цикла мероприятий для наставляемых педагогов (согласно календарно-тематическому плану на 2024-2025 уч. г.)	Сентябрь 2024-май 2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257,

			Царикова Л.М., учитель- дефектолог, Бобкова В.А., воспитатель, Петрова С.Н., воспитатель, Устинова Т.Н., воспитатель
13	Разработка методических рекомендаций и чек-листов для реализации наставнической деятельности для педагогов-наставников	1.04.2025- 30.04.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257, Царикова Л.М., учитель- дефектолог
14	Организованная встреча ГБСП «Разработка персонализированной программы для наставляемого »	25.02.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257, Царикова Л.М., учитель- дефектолог, Бобкова В.А., воспитатель, Петрова С.Н., воспитатель, Устинова Т.Н., воспитатель
15	Контроль за исполнением работы «Совместное обсуждение, написанной персонализированной программы стажиремым»	10.03.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257, Царикова Л.М., учитель- дефектолог
16	Организованная встреча ГБСП «Форма работы «Деловая игра как средство формирования инициативности в наставляемых педагогах»	10.03.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257, Царикова Л.М., учитель- дефектолог, Бобкова В.А., воспитатель, Петрова С.Н., воспитатель, Устинова Т.Н., воспитатель
17	Контроль за исполнением деятельности «Фото или видео отчет. Обсуждение в групповом чате»	С 11.03.2025 по 28.04.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель
18	Организованная встреча ГБСП «Способы включения молодого педагога в деятельность по направлению: «индивидуализация в ДОУ»	29.04.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257,

			Царикова Л.М., учитель- дефектолог, Бобкова В.А., воспитатель, Петрова С.Н., воспитатель, Устинова Т.Н., воспитатель
19	Контроль за исполнением деятельности «Анализ любого проведенного мероприятия»	С 29.04.2025 по 29.05.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель
20	Проведение открытого мероприятия: «Комплексная работа с наставляемыми педагогами»	04.06.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257, Царикова Л.М., учитель- дефектолог
21	Рефлексивно-аналитический семинар «Результаты и эффекты внедрения методик наставнической деятельности»	27.05.2025	Суптеля А.Ю., ст. воспитатель МАДОУ № 257, Царикова Л.М., учитель- дефектолог
22	Подготовка отчёта с анализом и результатами работы площадки	09.06.2025- 20.06.2025	Нестерова Е.С., заведующий МАДОУ № 257
23	Предоставление отчёта в КИМЦ	20.06.2024	Нестерова Е.С., заведующий МАДОУ № 257